

**PETUNJUK CB AGAMA dan  
CB PROFESIONAL DEVELOPMENT**

## Informasi Umum

1. Character Building adalah salah satu matakuliah yang bertujuan untuk pembentukan karakter dan soft skill mahasiswa.
2. Di dalam mata kuliah Character Building ada tugas lapangan yang merupakan implementasi dari pembelajaran Teori di kelas.
3. Hal lain di BINUS untuk pembentukan karakter dan soft skill mahasiswa dengan diadakan kegiatan peduli untuk komunitas/ Community service dan di lakukan oleh mahasiswa selama aktif kuliah yang salah satunya adalah kegiatan bersama Teach For Indonesia
4. Dilakukan sinergi Character Building dengan Teach For Indonesia, agar kegiatan mahasiswa dapat melengkapi dan menjawab kebutuhan perusahaan terhadap lulusan yang SMART dan berkarakter.
5. Tugas lapangan CB diberi nilai oleh Dosen, pengakuan point/ jam community service adalah dari Teach For Indonesia.

## Output Dari Program Ini

- Semua mahasiswa yang mengikuti pembelajaran CB terlibat aktif dalam kegiatan sebagai pelaksanaan dari apa yang disebutkan dalam LO matakuliah CB.
- Kelima nilai (karakter utama) yang dicanangkan dihayati dan diamalkan dalam pelaksanaan kegiatan proyek ini.
- Pembelajaran CB terlaksana dengan baik, teori dan praktek berjalan bersamaan, memberi manfaat penting, baik bagi mahasiswa maupun bagi masyarakat (khususnya mereka yang perlu mendapatkan perhatian khusus).
- Mahasiswa, bersama dengan masyarakat luas, Pemerintah, dan masyarakat dunia, dengan semangat volunteer, menunjukkan kepedulian bersama.
- Kerjasama antara Binus dengan Pemerintah Provinsi DKI, dan lembaga-lembaga atau komunitas lainnya yang terlibat dalam pelaksanaan proyek-proyek ini, terlaksana dengan baik. Dan ini akan ikut mengharumkan nama Binus .

## Alasan Pemilihan Proyek

Salah satu Learning Outcome (LO) dari masing-masing matakuliah CB adalah sebagai berikut:

- CB: Pancasila → Apply the values of Pancasila in action.
- CB: Kewarganegaraan → Apply the meaning of social values and norms
- CB: Agama → Apply the values of religion in the daily life
- CB: Professional Development → Apply the ethical action with learning by doing

Nilai-nilai (karakter utama) yang ingin ditanamkan melalui pembelajaran CB:

- Jujur
- Peduli
- Disiplin
- Tanggungjawab
- Toleran

Pelaksanaan prorek-proyek yang ada (PAUD, Bimbel, KJP, dsb)

:

- Semuanya terkait dengan salah satu LO dari setiap matakuliah CB
- Menjadi sarana dan kesempatan menanamkan dan mengembangkan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai (karakter utama) dalam diri mahasiswa

## PENTING UNTUK DIPERHATIKAN

1. Mengikuti sosialisasi di kelas oleh narasumber dan memahami dengan baik.
2. Membentuk kelompok **maksimal 8 orang**, lalu setiap kelompok membuat 1 Blog untuk menuliskan laporan kegiatannya
3. Pada Tanggal 2 Maret 2016 akan dilakukan sosialisasi dari Dinas Pendidikan, ketua kelompok harus hadir (Mengenai ruang dan Jam menunggu pengumuman di BINUSMAYA)
4. Setelah membentuk kelompok dan membuat blog ketua kelompok melakukan pendaftaran di google docs mulai 22 Februari 2016 – 17 maret 2016 untuk memilih 1 Sekolah (SD/SMP/SMA / SMK).
5. Pendaftaran kelompok ke alamat : **(MOHON MENUNGGU PENGUMUMAN SELANJUTNYA)** Maret 2016), pendaftaran dibuka dari jam 17.00 – 09.00 setiap harinya, di luar dari jam tersebut maka data yang masuk tidak diterima.
6. Memeriksa pengumuman sekolah yang diterima, jika terdapat kelompok yang bentrok maka akan diambil kelompok mana yang pendaftaannya lebih dulu dengan melihat Jam System,
7. Bagi kelompok yang gagal harus melakukan pendaftaran / memilih sekolah kembali. Bagi kelompok yang berhasil dapat melakukan kegiatan selanjutnya, jika sampai dengan tanggal 17 Maret masih belum berhasil mendapatkan sekolah, maka akan dialokasikan oleh TFI berdasar sekolah yang ada
8. Mengambil **surat jalan dan meminta nomor telpon Kepala Sekolah** yang dikeluarkan dari **Dinas Pendidikan DKI ke TFI**, paling lambat adalah **tanggal 24 Maret 2016**,
9. Setelah sebelumnya menghubungi Kepala Sekolah untuk datang, selanjutnya berkunjung ke sekolah untuk diskusi menyepakati tempat dan jadwal pelaksanaan sosialisasi, serta masalah teknis lainnya. Setelah disepakati mahasiswa bisa memulai kegiatan sosialisasi ke siswa Penerima KJP sampai dengan di Pertemuan ke 7 (16 April 2016 ) dan Penulisan Laporan Paling Lambat di submit di blog tanggal 7 may 2016. Selama UTS tidak diperbolehkan berkegiatan sosial di sekolah.

Penting	Pertemuan	Ketentuan :
Pra sosialisasi Ketentuan dan lokasi program di web Teach For Indonesia Sosialisasi di kelas oleh Dosen/ Narasumber	Pra kuliah  1	<p>Pendaftaran di google docs di <b>tutup maksimal pertemuan ke 3 perkuliahan (17 Maret 2016)</b>. Pengisian dilakukan dari <b>jam 17.00 sore sampai jam 9 pagi</b> setiap harinya (sebelum dan setelah itu data yang masuk dianggap tidak terdata)</p> <p>-Pendaftaran di google docs hanya 1x, apabila ada revisi maka yang diambil adalah data terakhir . Maksimal revisi 1x dan maksimal di pertemuan ke 3 (17 Maret )</p> <p>- Pendaftaran hanya dilakukan oleh Ketua KeLompok</p> <p>-Isilah sesuai dengan ketentuan yang ada agar anda dan kelompok anda terdaftar.</p> <p>Selama ujian midsemester dan tanggal merah kegiatan ditiadakan.</p>
Sosialisasi Dari Dinas Pendidikan DKI Jakarta	2	
Untuk CB Agama dan CB Profesional Development Pendaftaran kelompok dilakukan sekaligus memilih lokasi sekolah yang dituju , dengan alamat link..., dan terus mengikuti pengumuman kelompok yang diterima di Web TFI apabila kelompok yang sudah mendaftar tetapi tidak bisa berhasil memilih sekolah, maka akan ditetapkan oleh TFI ( <b>Hanya untuk yang sudah mendaftar</b> )	2 – 3	
Mengambil Surat Pengantar dan Menghubungi Sekolah untuk Janjian via telpon dan diskusi menyepakati tempat dan jadwal pelaksanaan sosialisasi, serta masalah teknis lainnya  Pelaksanaan sosialisasi KJP disekolah meliuputi kegiatan sosialisasi, pre dan post test maksimal dilakukan sampai dengan pertemuan 7 dan Pelaporan di blog maksimal sampai pertemuan ke 8, <b>lewat dari itu maka kami tidak dapat menerima dengan alasan apapun</b>	3 - 4    4 - 7	
Mahasiswa presentasi ke dosen	11 - 13	

## Tujuan

- a. Membuat diri sendiri paham tentang fasilitas Pemerintah khususnya Pemprov DKI untuk masyarakat khususnya bidang pendidikan.
- b. Memastikan bahwa fasilitas pemerintah sesuai dan diterima oleh warga yang ber Hak terhadap fasilitas tersebut.
- c. Membantu mensosialisasikan Program KJP agar penyaluran bantuan dapat dimanfaatkan dengan tepat dan benar

# KEGIATAN

## Sosialisasi KJP

- Pembentukan Kelompok di kelas oleh dosen dan Pembuatan blog
- Penentuan sekolah yang dituju
- Melakukan Pendaftaran di googledocs.....
- Mengikuti sosialisasi dari Dinas Pendidikan tanggal 2 Maret 2016
- Ambil surat jalan dari Dinas Pendidikan DKI di ruang TFI
- Melakukan koordinasi ke sekolah dan permintaan ijin ke sekolah yang di tuju (1 sekolah hanya boleh 1 kelompok)
- Melakukan kunjungan ke sekolah yang di tuju untuk melakukan sosialisasi KJP dan evaluasi pemahaman atas sosialisasi yang dilakukan
- Melakukan interaksi kepada siswa yang di tuju untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman yang bisa mereka terima atas sosialisasi ini (post test dan pre test)
- Datang ke sekolah dengan membawa form monitoring (down load di web TFI:[www.teachforindonesia.org](http://www.teachforindonesia.org)) Form Evaluasi ini juga berfungsi sebagai daftar Hadir / Bukti setiap kali kunjungan ke sekolah

## Pelaksanaan

### Dresscode

- Mahasiswa wajib membawa ID BINUSIAN
- Mahasiswa wajib menggunakan pakaian yang sopan dan rapi
- Mahasiswa wajib menggunakan jaket almamater setiap kegiatan

### Materi Pengajaran

1. Tiap kelompok wajib melakukan persiapan terhadap bahan/ materi yang akan disampaikan
2. Tiap kelompok yang bertugas ke sekolah/ komunitas harus memberikan konfirmasi kehadiran paling telat 1 hari dari waktu yang sudah disepakati. Jika ada pembatalan maka dilakukan paling telat 2 hari sebelum acara.
3. BINUSIAN wajib menjaga nama baik Alamamater.

## Penting Untuk Diperhatikan

1. Dengan melakukan proyek CB sesuai dengan ketentuan yang ada dan lengkap, maka mahasiswa mendapat dua hal : nilai mata kuliah dan jam community service ( merupakan salah satu syarat lulus)
2. Jika Laporan kegiatan yang merupakan jiplakan/ copy karya atau ditemukan ketidak jujuran yang dilakukan oleh perorangan maupun **1 kelompok maka nilai 0 akan diberikan kepada seluruh anggota kelompok untuk nilai jam community service.**
3. **Memperhatikan jadwal pelaksanaan program dan ketentuannya.** Apabila tidak sesuai dengan time line yang diberikan maka dari **TFI berhak mengurangi nilai jam community service.**
4. Setiap mahasiswa yang bertugas perlu menjaga sikap kepada siapapun (volunteer, pengawas TFI, Dosen, Guru, Anak didik, orang tua, dsb).
5. Berpakaian yang rapi dan sopan. Jika diketahui adanya sikap tidak baik maka TFI berhak memberikan nilai 0 untuk jam community service.

Setiap Program memiliki tujuan, pelaksanaan dan syarat yang berbeda-beda. Tolong di baca dan diperhatikan

## **Ketentuan Penulisan laporan**

1. Laporan kegiatan dilakukan di setiap pertemuan, **bukan di akhir bagian terakhir** dari seluruh pertemuan. Contoh : jika ikut program BIMBEL di kegiatan 1 maka laporan kegiatan di kegiatan 1 harus di tulis di saat Minggu yang sama melakukan aktivitas. Sehingga jika ada 6 kegiatan maka akan ada 6 tulisan/laporan dan dilakukan setiap Minggu.
2. Penulisan dilakukan berkelompok, setiap pertemuan harus dibuat penulisan dengan kriteria yang berisi:
  - I. **Bagian Awal**
  - II. **Bagian Isi**
  - III. **Bagian Penutup**

# Format Penulisan Laporan

## 1. Bagian Awal

### a. Judul kegiatan, contoh :

- Pembelajaran di PAUD X dalam Penerapan Mata Kuliah Character Building bersama Teach For Indonesia (TFI)
- Sosialisasi Kartu Jakarta Pintar di Sekolah X dalam Penerapan Mata Kuliah Character Building bersama Teach For Indonesia

### b. Mencantumkan Kelas CB, Nama dosen dan kode dosen

### c. Mencantumkan hari, tanggal, waktu (jam) dan lamanya kegiatan serta lokasi lengkap

### d. Mencantumkan PIC di lokasi aktivitas

### e. Di setiap Penulisan ada foto semua anggota secara bersamaan dan di bawah foto di tulis masing-masing nama.

## Format Penulisan Laporan Lanj.

### Contoh Bagian Awal

**Kegiatan BIMBEL di Sekolah X dalam Penerapan Mata Kuliah Character  
Building bersama Teach For Indonesia**  
Logo TFI dan BINUS University

Kelas : Dosen :  
Waktu : hari, tanggal – bulan – tahun  
Pukul : awal – selesai  
Lokasi :

**Tim yang Hadir :**

**Ketua** : .....

**Anggota** :

1.....

2.....

3.....

4.dst

(yang di tulis adalah anggota yang hadir)

**Tim yang tidak hadir :**

Foto Tim yang hadir (foto harus di gerbang sekolah/ ada identitas sekolah)  
& dilengkapi nama dari setiap tim di bawah foto

# Format Penulisan Laporan Lanj.

## 2. Bagian Isi

- a. 1 bagian awal membahas teori yang diajarkan di kelas melalui mata kuliah Character Buidling.
- b. 1 bagian menceritakan persiapan yang dilakukan agar kegiatan di hari itu dapat terlaksana (bisa diceritakan persiapan untuk mengajar yang dilakukan apa saja, dari tahapan koordinasi waktu dengan tim dan juga persiapan materi, dsb), Pembelajaran apa yang diterapkan dari materi yang diterima di kelas.
- c. 1 bagian Metode pengajaran yang diterapkan : Classroom/ mentoring/ dst, sebutkan **hal positif** dan **hal yang masih kurang baik** terhadap metode tersebut.
- d. 1 bagian tentang pengukuran kinerja yang sudah dilakukan **berdasarkan hasil survey dari narasumber (dilakukan di setiap kegiatan)**

## **Format Penulisan Laporan Lanj.**

**Evaluasi Yang dilakukan dalam 2 hal yaitu :**

- 1. Evaluasi Eksternal :** memberikan masukan kepada anak / sekolah dari format yang ada. Ditulis berupa summary. Masukan yang perlu di perbaiki dan kesimpulan pengajaran saat itu (lampirkan bukti tertulis dari narasumber : perwakilan guru/ siswa) bisa di scan/ di foto untuk diletakkan di blog
- 2. Evaluasi Internal :** Siapa yang dapat menjadi contoh menurut kelompok kalian di per pertemuan dalam menjalankan kegiatan dan yang masih perlu lebih semangat (sebutkan alasannya masing-masing) . Hal yang dinilai adalah :  
Disiplin waktu  
Ide-ide yang di sampaikan Penerapan di lapangan Inisiatif Sikap (Etika berbicara, sopan santun)

## **Form Evaluasi**

**Form Evaluasi ini wajib di print dan diisi setiap kegiatan**

**Hasil yang telah diisi boleh di scan atau di foto dan**

**dilampirkan di penulisan blog**

**[Download disini](#)**

## Format Penulisan Laporan Lanj.

### 3. Bagian Penutup

Bagian Penutup berisi :

- **Hasil Kegiatan (lihat petunjuk tiap program)**
- Kesimpulan dari Pelaksanaan tiap kegiatan (mengacu kepada tujuan dari tiap CB)
- Next to do (perbaikan yang akan dilakukan di pertemuan selanjutnya)
- Informasi berapa jumlah peserta

## Pelaksanaan

### Dresscode

- Mahasiswa wajib membawa ID BINUSIAN
- Mahasiswa wajib menggunakan pakaian yang sopan dan rapi
- Mahasiswa wajib menggunakan jaket almamater setiap kegiatan

### Materi Pengajaran

1. Tiap kelompok wajib melakukan persiapan terhadap bahan/ materi yang akan disampaikan
2. Tiap kelompok yang bertugas ke sekolah/ komunitas harus memberikan konfirmasi kehadiran paling telat 1 hari dari waktu yang sudah disepakati. Jika ada pembatalan maka dilakukan paling telat 2 hari sebelum acara.
3. BINUSIAN wajib menjaga nama baik Alamamater.

## **UNTUK DIPERHATIKAN SAAT PELAKSANAAN**

1. Dengan melakukan proyek CB sesuai dengan ketentuan yang ada dan lengkap, maka mahasiswa mendapat dua hal : nilai mata kuliah dan jam community service ( merupakan salah satu syarat lulus)
2. Jika Laporan kegiatan yang merupakan jiplakan/ copy karya atau ditemukan ketidak jujuran yang dilakukan oleh perorangan maupun **1 kelompok maka nilai 0 akan diberikan kepada seluruh anggota kelompok untuk nilai jam community service.**
3. **Memperhatikan jadwal pelaksanaan program dan ketentuannya.** Apabila tidak sesuai dengan time line yang diberikan maka dari **TFI berhak mengurangi nilai jam community service.**
4. Setiap mahasiswa yang bertugas perlu menjaga sikap kepada siapapun (volunteer, pengawas TFI, Dosen, Guru, Anak didik, orang tua, dsb).
5. Berpakaian yang rapi dan sopan. Jika diketahui adanya sikap tidak baik maka TFI berhak memberikan nilai 0 untuk jam community service.

Setiap Program memiliki tujuan, pelaksanaan dan syarat yang berbeda-beda. Tolong di baca dan diperhatikan

**SISTEM PENILAIAN**

<b>Jumlah Aktivitas</b>	<b>Jumlah Laporan</b>	<b>Isi Laporan</b>
Melakukan kegiatan penuh (sesuai dengan jumlah yang di programkan ) : 2.5 point jam	Melakukan laporan setiap minggu kegiatan dan jumlah kegiatan sesuai dengan jumlah yang di programkan : 2.5 point jam	Untuk setiap pertemuan harus Lengkap (Ketentuan isi dari Bagian Awal, Bagian isi dan Bagian penutup) : 5
Kurang 1 kegiatan : 1.5 point jam	Kurang 1 laporan : 1.5 point jam	Kurang salah satu dari ketentuan (Awal/ Isi/ Penutup)
Kurang 2 kegiatan : 0.5 point jam	Kurang 2 laporan : 0.5 point jam	maka 0, isi laporan harus diarahkan oleh dosen utk kedalaman dan pengayaan materi
Apabila kurang nya lebih dari 2 kegiatan maka : 0 point jam	Apabila kurang nya lebih dari 2 maka : 0 point jam	

1. Penulisan harus original, **Apabila diketahui melakukan COPAS (Copy Paste / Plagiat)** dengan kelompok lain maka ke dua kelompok akan diberi **nilai 0** untuk jam Comserv .
2. Tiap mahasiswa perlu menjaga sikap selama melakukan kegiatan, apabila TFI mendapatkan laporan Atas kelakuan yang kurang baik dan terbukti maka dari TFI akan memberikan 0 untuk Nilai Comserv
3. Isi dari laporan tidak membahas SARA

## **KONTAK**

**Apabila ada pertanyaan lebih lanjut silahkan hubungi:**

**Bapak Sigit – [sbroto@binus.edu](mailto:sbroto@binus.edu)**

# TEACH FOR INDONESIA

TOGETHER WE CAN CHANGE INDONESIA

MARET 2014