

Nama Sekolah : _____

Alamat Sekolah : _____

No. Telpon Sekolah : _____

Nama Kepala Sekolah: _____

No Telpon Kepala Sekolah: _____

Jumlah siswa penerima KJP: _____

Jumlah siswa yang sudah menerima kartu fisik KJP: _____

I. Sekolah:

Nama : _____

Jabatan :

- a. Wali Kelas
- b. Pihak TU
- c. Operator khusus KJP (dan tidak menduduki jabatan lain)
- d.

PENDATAAN

1. Apakah Anda menyerahkan daftar rekomendasi calon siswa KJP ke kepala sekolah?
 - a. Ya
 - b. Tidak
2. Apakah pihak sekolah kemudian memanggil calon siswa KJP/wali siswa untuk pendataan KJP?
 - a. Ya
 - b. Tidak
3. Media apa yang digunakan dalam pendataan KJP?
 - a. Tatap muka langsung
 - b. Via telepon
 - c. Surat
 - d.
4. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dari proses pendataan KJP hingga kunjungan verifikasi ke rumah? hari
5. Saat kunjungan verifikasi ke rumah, sebutkan 5 hal yang Anda perhatikan (boleh lebih dari 1)
 - a. Aset Rumah Tangga (kepemilikan rumah, mobil, motor)
 - b. Kondisi Ekonomi (jenis rumah, jenis lantai, jenis dinding)
 - c. Informasi Rumah Tangga (penghasilan utama kepala keluarga, pekerjaan orangtua, pendidikan orangtua)
6. Apakah sekolah mengumumkan calon siswa KJP sementara (setelah kunjungan verifikasi ke rumah)?
 - a. Ya
 - b. Tidak
7. Jika **YA**, bagaimana cara sekolah mengumumkan calon siswa KJP sementara?
 - a. Mading
 - b. Pengumuman langsung
 - c. Dimuat di web sekolah

- d.
8. Apakah selama ini ada tanggapan dari siswa/wali/masyarakat terhadap pengumuman daftar siswa KJP?
 - a. Ya
 - b. Tidak
 9. Jika YA, apa yang dilakukan sekolah untuk menanggapi tanggapan tersebut?
 - a. Memanggil pihak yang bersangkutan untuk dimintai bukti terkait tanggapan tersebut.
 - b. Langsung melakukan kunjungan ulang pada calon siswa KJP yang diindikasikan terjadi kesalahan.
 - c. Melakukan rapat dengan komite sekolah.
 - d.
 10. Apakah sekolah membantu pembuatan SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) bagi calon siswa KJP di kelurahan setempat?
 - a. Ya
 - b. Tidak
 11. Jika TIDAK, bagaimana calon siswa KJP mendapat SKTM?
 - Siswa mengurus SKTM di kelurahan tempat tinggal masing-masing
 -
 12. Apakah sekolah mengetahui cara mengecek status calon siswa KJP?
 - a. Ya
 - b. Tidak
 13. Apakah sekolah memberitahukan pada siswa/wali status penerimaan KJP?
 - a. Ya
 - b. Tidak

PENDISTRIBUSIAN

1. Apakah pihak sekolah memanggil siswa/ wali siswa untuk membagi KJP dengan di sekolah?
 - a. Ya
 - b. Tidak
2. Siapa saja yang hadir dalam pembagian KJP di sekolah? (Bisa lebih dari satu)
 - a. Kepala Sekolah
 - b. Pihak dari Bank DKI
 - c. Kasi Kecamatan
3. Jika KJP **tidak dibagi di sekolah**,
 - a. Sekolah menjadwalkan satu hari khusus agar siswa /wali siswa dapat mengambil KJP di Bank DKI secara bersamaan
 - b. Sekolah tidak menjadwalkan satu hari khusus agar siswa /wali siswa dapat mengambil KJP di Bank DKI secara masing-masing

PENGGUNAAN

1. Apakah ada sosialisasi penggunaan KJP saat kegiatan distribusi kartu?
 - a. Ya
 - b. Tidak
2. Apakah sosialisasi tersebut dilakukan oleh Kepala Sekolah?
 - a. Ya
 - b. Tidak
3. Atribut sosialisasi KJP di sekolah (centang yang ada):
 - Poster
 - Spanduk
 -
4. Apakah Wali Kelas juga melakukan sosialisasi penggunaan KJP pada murid siswa KJP?

- a. Ya b. Tidak
- 5. Apakah Anda tahu bahwa KJP hanya bisa dibelanjakan secara non-tunai?
 - a. Ya b. Tidak
- 6. Apakah Anda tahu bahwa dana KJP tidak akan hangus jika tidak dipakai?
 - a. Ya b. Tidak
- 7. Apakah Anda tahu bahwa KJP dapat digunakan untuk Transjakarta/Busway?
 - a. Ya b. Tidak

Khusus sekolah swasta

- 8. Apakah SPP siswa penerima KJP sudah diterima?
 - a. Ya b. Belum
- 9. Apakah Anda tahu bahwa SPP Swasta dapat dibayar dengan KJP?
 - a. Ya b. Tidak
- 10. Berapa biaya SPP anda
- 11. Apakah ada kenaikan SPP bagi penerima KJP sejak dilekatkan SPP pada KJP (2015)?
 - a. Ya b. Tidak
- 12. Apakah Anda sudah membuka rekening giro di Bank DKI untuk KJP?
 - a. Ya b. Tidak
- 13. Apakah Anda mengisi surat kuasa untuk membayar SPP?
 - a. Ya b. Tidak
- 14. Jika belum membuka rekening giro (no.11) atau belum mengisi surat kuasa (no. 12), mengapa?
 - a. Karena sekolah tidak bersedia
 - b. Karena sekolah belum memiliki kelengkapan administrasi untuk membuka rekening (misal, SIUP/Surat Keterangan Yayasan/dll)
 - c. Orangtua murid tidak bersedia
 - d. Masih dalam proses
 - e.
- 15. Apakah Anda tahu bahwa pembayaran SPP Swasta diambil/ditransfer dari rekening siswa?
 - a. Ya b. Tidak
- 16. Apakah Anda tahu bahwa sisa dana KJP dari pembayaran SPP Swasta (jika ada) akan menjadi tabungan siswa ?
 - a. Ya b. Tidak

EVALUASI

- 1. Apakah sekolah mengarsipkan struk pembayaran peserta KJP?
 - a.Ya b. Tidak
- 2. Jika YA, cek arsip sekolah!
- 3. Apakah ada bukti struk pembayaran dari tahun 2014?
 - a.Ya b. Tidak
- 4. Apakah ada bukti struk pembayaran dari tahun 2015?
 - a.Ya b. Tidak
- 5. Apakah ada indikasi struk/kuitansi palsu? (misal tulisan sama semua, harga barang tidak masuk akal, dll)
 - a.Ya b. Tidak

6. Jika **YA**, foto bukti struk tersebut!
7. Ambil sampel 5 siswa dan catat besar penggunaan untuk masing-masing kategori?
 - a. Buku: total biaya
 - b. Alat tulis: : total biaya
 - c. Seragam: total biaya
 - d. Tas sekolah: total biaya
 - e. Susu/Makanan Bergizi: total biaya
 - f. Vitamin: total biaya
 - g. Obat: total biaya
 - h. Transportasi: total biaya
 - i. Lainnya : total biaya